



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	"Idę do pracy"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat pucki Gmina: Kosakowo
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Kosakowo/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5871595370
2.4 REGON:	002837216

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Żeromskiego
	Nr domu: 69
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Kosakowo
	Kod pocztowy: 81-198
	Telefon: 0586604338
	Fax: 0586604337
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Ariana Pienczke
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Ariana Pienczke
2.7.1 Numer telefonu:	0586604338
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops@kosakowo.pl
2.7.3 Numer faksu:	0586604337
2.7.4 Adres:	81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Kosakowo na koniec 2008 r. liczyła 8838 mieszkańców, z czego 2% stanowiły osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Ogółem zarejestrowanych było 166 osób, w tym 120 kobiet, z podziałem na następujące grupy:

- bezrobotni do 25 roku życia – 18 osób, w tym 14 kobiet,
- długotrwale bezrobotni – 75 osób, w tym 14 kobiet,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia – 36, w tym 17 kobiet,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych - 43 osoby, w tym 30 kobiet,
- samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko – 15 osób, w tym 15 kobiet,
- niepełnosprawni – 2 osoby, w tym 0 kobiet.

W przypadku bezrobocia należy uwzględnić liczbę osób, która nie pracuje i nie jest zarejestrowana w tutejszym PUP. Wśród klientów GOPS dużo jest kobiet, które zajmują się dziećmi, nie pracują i są ubezpieczone przy pracującym mężu. Są też osoby, które pracują na umowę – zlecenie lub na „czarno”. W 2008 roku Ośrodek nasz objął pomocą 209 rodzin, z czego u 62 rodzin główną przyczyną korzystania z pomocy było bezrobocie. Dla tych rodzin pomoc GOPS stanowi niejednokrotnie główne źródło dochodu. Brak pracy i środków do życia powodują zanikanie lub osłabienie więzi społecznych, rozproszenie odpowiedzialności za siebie i rodzinę, a także niską samoocenę. Przekłada się to na ubóstwo, zaniedbanie rodziny, nadużywanie alkoholu. Opisane zjawiska powodują konieczność zwrócenia uwagi na osoby i rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, a w związku z tym podjęcia wobec nich odpowiednich działań terapeutycznych, które wspomogą w odzyskaniu przez te osoby poczucia własnej wartości i wiary we własne siły. W związku z powyższym zasadna jest dalsza realizacja projektu systemowego „Idę do pracy”. Jego zadaniem będzie realizowanie form aktywnej integracji, które pozwolą wykształcić umiejętności pozwalające na pełnienie ról społecznych, opiekuńczo – wychowawczych, motywacji do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i zdobywania doświadczenia zawodowego. GOPS w Kosakowie posiada "Strategię integracji i rozwiązywania problemów społecznych gminy Kosakowo na lata 2006-2013", czyli spełnia kryteria merytoryczne. Celem ogólnym jest zapewnienie równego dostępu do zatrudnienia osobom wykluczonym, zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz dyskryminowanym na rynku pracy, a także podwyższenie ich statusu zawodowego i społecznego, poprzez przygotowanie ich do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

Cele szczegółowe to podjęcie działań na rzecz aktywizacji społecznej i rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej gminy Kosakowo. Realizowane one będą poprzez:

- wsparcie psychologiczne (indywidualne i grupowe),
- doradztwo zawodowe
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości,
- przygotowanie osób narażonych na wykluczenie społeczne do wejścia na rynek pracy,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- zawarcie 20 kontraktów socjalnych,
- włączenie 15 osób do Programu Aktywności Lokalnej,
- kontynuowanie działalności Punktu Informacyjno – Doradczego, (spotkania indywidualne z radcą prawnym i pracownikami socjalnymi).

Projekt wpisuje się w działania na rzecz pokonywania barier wejścia/powrotu na rynek pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie Wojewódzkiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2013 i jest spójny z celami i kierunkami wyznaczonymi przez Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Puckiego na lata 2005-2015, Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kosakowo na lata 2006-2013, Planem działania na rok 2009 POKL oraz Szczegółowym Opiszem Priorytetów POKL 2007 - 2013.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem zostanie objętych 35 osób w wieku aktywności zawodowej, bezrobotne, niepełnosprawne, poszukujące pracy, bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, korzystające z pomocy GOPS. Powyższe czynniki powodują, iż osoby te mają kłopoty z powrotem na rynek pracy i nie podejmują żadnych działań, aby we własnym zakresie poprawić swoją sytuację. Wyłoniona zostanie przez pracowników socjalnych lista 20 osób (wraz z listą rezerwową 3 osób), którzy zostaliby objęci wsparciem w ramach kontraktu socjalnego oraz lista 15 osób (wraz z listą rezerwową 3 osób), którzy zostaną objęci wsparciem w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Grupa beneficjentów stwarza istotne problemy w społeczności lokalnej, wpływa swoim negatywnym zachowaniem na członków najbliższej rodziny, a zarazem na całą społeczność. Kobiety jako matki, nierzadko pozbawione wsparcia drugiego z partnerów mają ogromny wpływ na proces wychowania i socjalizacji młodego pokolenia. Grupa ta tworzy złe wzorce dla młodego pokolenia, przez co tworzy się całe enklawy wykluczenia społecznego.

Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się poprzez promocję projektu w mediach. Nastąpi na podstawie rozmów przeprowadzanych przez pracowników socjalnych. Osoba zostanie poinformowana o realizowanym projekcie, jego założeniach, celach, działaniach.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	25
w tym osoby długotrwale bezrobotne	20
Osoby nieaktywne zawodowo	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	35
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie nr 1 – promocja

Zostanie przeprowadzona promocja w środowisku lokalnym gminy Kosakowo, odbędzie się na terenie całej gminy przez cały okres realizacji projektu: w sołectwach, w budynku Urzędu Gminy, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku, w pomieszczeniach, w których realizowany będzie projekt. Przewidujemy materiały promocyjne w postaci: plakatów, ulotek, ogłoszeń, informacji w prasie lokalnej i regionalnej. Dla uczestników projektu zaplanowano zakup materiałów szkoleniowych (teczka, zeszyt, długopis, itp.).

Zaplanowaliśmy spotkanie informacyjne, mające na celu zaznajomienie uczestników z drugą edycją Projektu. Zorganizujemy kampanię informacyjno-promocyjną projektu, w której wezmą udział uczestnicy (Beneficjenci Ostateczni), społeczność lokalna i zaproszeni goście. Działanie to ma na celu zaprezentowanie zdobytych podczas zajęć umiejętności uczestników. Beneficjenci ostateczni przygotowują i przedstawią swoje prace oraz pomogą będą w prowadzeniu kampanii. Na zakończenie Projektu przewidzieliśmy konferencję podsumowującą cały rok trwania Projektu.

Zadanie nr 2 – aktywna integracja

Zawartych zostanie 20 kontraktów socjalnych. W ramach kontraktu socjalnego realizowane będą następujące działania:

- zasiłki i pomoc w naturze dla 20 osób,
- prace społecznie użyteczne dla 4 osób od kwietnia do października,
- warsztaty psychologiczne dla grupy 20 osób (35 spotkań po 3 godziny przez 8 miesięcy, w tym spotkania indywidualne),
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i podnoszenia umiejętności społecznych z doradcą zawodowym dla grupy 20 osób (35 spotkań po 3 godziny przez 8 miesięcy, w tym spotkania indywidualne),
- kursy zawodowe dla 20 osób dobrane na podstawie indywidualnej ścieżki rozwoju. Na etapie pisania wniosku proponujemy 3 kursy zawodowe: "Kucharz małej gastronomii", "Opiekunka dzieci i osób starszych", "Kasa fiskalna",
- wsparcie i pomoc indywidualna w postaci poradnictwa prawnego dla 20 osób (32 godziny w okresie 8 miesięcy),
- szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera i zaznajamianie się z internetem skierowane do 20 osób (48 godzin w okresie 8 miesięcy),
- skierowanie na badania z medycyny pracy dla 20 osób.

Zawartych zostanie również 15 umów szkoleniowych dla Programu Aktywności Lokalnej. W ramach PAL realizowane będą następujące działania:

- wsparcie i pomoc indywidualna w postaci poradnictwa prawnego dla 15 osób (32 godziny w okresie 8 miesięcy),
- szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera i zaznajamianie się z internetem skierowane do 15 osób (48 godzin w okresie 8 miesięcy),
- dla 15 osób przewidujemy spotkania/warsztaty: "Trening pracy nad poczuciem własnej wartości", "Jak osiągać cele?", "Trening autoprezentacji i komunikacji", trening aktywizacji zawodowej: - kwalifikacje, umiejętności oraz cechy charakteru, które mogą pomóc w dokonaniu właściwego wyboru przyszłej pracy, - wygląd i zachowanie kandydata (przyszłego pracownika), określenie preferencji zawodowych, savoir-vivre, itp.

Zadanie nr 3 – praca socjalna

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie nie spełnia wymogu organizacyjnego. W ramach projektu 2009 w kwietniu planuje się zatrudnienie nowego pracownika socjalnego (1 etat), któremu zostanie zapewnione wyposażenie miejsce pracy. Obecnie na ponad 8800 mieszkańców gminy zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych (3 etaty). Przewiduje się również sfinansowanie wynagrodzenia ze środków EFS dla pracownika socjalnego zatrudnionego w 2008 roku (1 etat). Oddelegowanych zostanie 2 pracowników socjalnych do realizacji zadań projektu (wynagrodzenie w formie premii zgodnie z regulaminem ośrodka). GOPS w Kosakowie posiada "Strategię integracji i rozwiązywania problemów społecznych gminy Kosakowo na lata 2006-2013", czyli spełnia kryteria merytoryczne.

Zadanie nr 4 – zarządzanie projektem

Projekt będzie zarządzany przez grupę roboczą w składzie:

- koordynator projektu (premia) – odpowiedzialny za przygotowanie umów, za merytoryczną stroną projektu, za terminowość realizacji poszczególnych zadań, za prawidłowe wykonanie budżetu. Do jego pracy konieczny jest zakup sprzętu (komputer z oprogramowaniem)
- księgową (umowa-zlecenie) – przygotowuje raporty finansowe, listy wypłat, sprawozdania, rozliczanie faktur, nadzoruje dokumentację finansowo-księgową,
- konsultant merytoryczny (umowa-zlecenie) – doradztwo dla koordynatora w zakresie zarządzania projektem,

- specjalista ds. zamówień publicznych (umowa-zlecenie) - sporządzanie i prowadzenie postępowań dla zamówień publicznych pow. 14000 EURO wraz z prowadzeniem całej dokumentacji postępowania.

Zadanie nr 5 – wsparcie dochodowe

W związku z zawarciem 20 kontraktów uczestnicy projektu otrzymają pomoc w formie zasiłków celowych. Ośrodek spełnia wymogi finansowe tj. zapewnia wkład własny ze środków JST, co oznacza, że posiadamy wkład własny w wysokości równej 9,75% wartości projektu.

Zadanie nr 6 – prace społecznie użyteczne

Przez okres trwania projektu zakładamy, że 4 beneficjentów będzie wykonywało prace społecznie użyteczne celem aktywizacji zawodowej.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- 20 osób zostanie objętych kontraktami socjalnymi,
- 35 osób zakończy udział w projektach aktywnej integracji,
- 4 osoby będą brały udział w pracach społecznie - użytecznych,
- 20 osób ukończy warsztaty psychologiczne, które poświadczono zostaną zaświadczeniem,
- 20 osób ukończy warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i podnoszenia umiejętności społecznych, które poświadczono zostaną zaświadczeniem,
- 20 osób ukończy kurs zawodowy poświadczony certyfikatem,
- 20 osób skierowanych zostanie na badania z medycyny pracy (poświadczono zaświadczeniem),
- 20 osób w ramach kontraktów socjalnych i 15 osób z PAL będzie korzystało z poradnictwa prawnego,
- 20 osób w ramach kontraktów socjalnych i 15 osób z PAL będzie brało udział w nauce podstaw obsługi komputera i zaznajamiania się z internetem,
- 15 osób odbędzie spotkania/warsztaty: "Trening pracy nad poczuciem własnej wartości", "Jak osiągać cele?", "Trening autoprezentacji i komunikacji", trening aktywizacji zawodowej: - kwalifikacje, umiejętności oraz cechy charakteru, które mogą pomóc w dokonaniu właściwego wyboru przyszłej pracy, - wygląd i zachowanie kandydata (przyszłego pracownika), określenie preferencji zawodowych, savoir-vivre, itp. (poświadczono zaświadczeniem)

Rezultaty miękkie:

- wzrost samooceny, wiary we własne siły,
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych,
- rozwijanie zdolności interpersonalnych,
- wzrost umiejętności poruszania się na rynku pracy,
- nabycie wiedzy w zakresie prawa pracy, praw i obowiązków pracownika wynikających z Kodeksu Pracy,
- odzyskanie kontroli nad własnym życiem,
- wzrost obowiązkowości i zdyscyplinowania.

Monitorowanie rezultatów odbywać się będzie za pomocą zaświadczeń, certyfikatów, list obecności, ankiet ewaluacyjnych, opinii psychologa i doradcy zawodowego. Za monitoring odpowiedzialny będzie koordynator. Realizacja założonych rezultatów przyczyni się do osiągnięcia założonych celów projektu tj. zapewnienie równego dostępu do zatrudnienia osobom wykluczonym, zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz dyskryminowanym na rynku pracy, a także podwyższenie ich statusu zawodowego i społecznego, poprzez przygotowanie ich do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Od 2008 roku GOPS w Kosakowie realizuje projekt „Idę do pracy” w ramach Poddziałania 7.1.1. Gmina Kosakowo liczy ponad 8 800 mieszkańców i zatrudnia 3 pracowników socjalnych, w związku z tym nie spełnia wymogów i musi zatrudnić jeszcze jednego pracownika socjalnego. Planujemy zatrudnić go w kwietniu, kiedy przeniesiemy swoją siedzibę do większego pomieszczenia. Do realizacji projektu w 2009 roku zaangażowani będą: koordynator, księgową, konsultant merytoryczny, 2 oddelegowanych pracowników socjalnych, pracownik socjalny zatrudniony na pełen etat od 2008 r. oraz

pracownik zatrudniony w kwietniu 2009 roku.

Koordinator projektu będzie odpowiadał za prawidłową realizację projektu oraz rekrutację uczestników, którzy wyłonieni zostaną przez pracowników socjalnych GOPS, a także za monitoring rezultatów projektu.

Księgowa odpowiedzialna będzie za rozliczanie w całości projektu (m.in. przygotowanie wniosków o płatność) oraz księgowanie wydatków.

Konsultant merytoryczny doradzać będzie w zakresie zarządzania projektem. Specjalista ds. zamówień publicznych zajmie się wszystkimi sprawami związanymi z zamówieniami publicznymi. Pracownicy socjalni odpowiedzialni będą za prowadzenie 20 kontraktów socjalnych i 15 umów szkoleniowych z PAL oraz wszelkie działania związane z realizacją zadania aktywna integracja, praca socjalna oraz wsparcie dochodowe.

Ponadto do prowadzenia zajęć w ramach aktywnej integracji oraz realizacji kursów zawodowych zostaną wynajęte firmy szkoleniowe, które zatrudniają specjalistów oraz dysponują szerokim wachlarzem kursów, które będą oferowane uczestnikom.

Biuro projektu znajdować się będzie w pomieszczeniu GOPS. Działania w projekcie będą prowadzone zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	424 738,00 zł	424 738,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	424 738,00 zł	424 738,00 zł
Zadanie 1: Promocja	24 270,00 zł	24 270,00 zł
Zadanie 2: Aktywna integracja	145 000,00 zł	145 000,00 zł
Zadanie 3: Praca socjalna	123 837,96 zł	123 837,96 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	90 218,04 zł	90 218,04 zł
Zadanie 5: Wsparcie dochodowe	33 092,00 zł	33 092,00 zł
Zadanie 6: Prace społecznie użyteczne	8 320,00 zł	8 320,00 zł
Zadanie 7:	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	20 305,00 zł	20 305,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	4,78 %	4,78 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	41 412,00 zł	41 412,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	383 326,00 zł	383 326,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		12 135,37 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.05.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Gdańsku
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Promocja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 1 - Druk ulotek i plakatów				■									
Etap 2 - Ogłoszenia w prasie				■		■		■		■			
Etap 3 - Zakup materiałów szkoleniowych				■									
Etap 4 - Spotkanie informacyjne			■										
Etap 5 - Konferencja na zakończenie projektu											■		
Etap 6 - Kampania informacyjno-promocyjna projektu (działanie środowiskowe)								■					
Liczba uczestników													
Zadanie 2 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Zasiłki i pomoc w naturze				■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 2 - Prace społecznie użyteczne				■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 3 - Warsztaty psychologiczne			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 4 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i podnoszenia umiejętności społecznych			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 5 - Kursy zawodowe				■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 6 - Poradnictwo specjalistyczne (prawnik, psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 7 - Szkolenie z zakresu obsługi komputera i zaznajamianie się z internetem			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 8 - Skierowanie na badania z medycyny pracy				■		■	■		■	■	■		
Etap 9 - Spotkania /warsztaty z PAL			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 10 - Warsztaty z prawa pracy i KPA i spotkania indywidualne				■	■	■		■	■	■			
Liczba uczestników			35		35			35			35		35
Zadanie 3 - Praca socjalna													
Etap 1 - Rekrutacja beneficjentów ostatecznych	■	■											
Etap 2 - Zawarcie kontraktów socjalnych			■										
Etap 3 - Zawarcie umów szkoleniowych z B.O. (PAL)			■										
Etap 4 - Realizacja kontraktów socjalnych			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 5 - Realizacja PAL			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Liczba uczestników			35		35			35			35		35
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem													
Etap 1 - Obsługa księgową projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 2 - Obsługa merytoryczna projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 3 - Rekrutacja uczestników projektu	■	■											
Etap 4 - Podział zadań	■	■											
Etap 5 - Rekrutacja personelu	■	■											
Etap 6 - Monitoring projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 7 - Koordynacja szkoleń i warsztatów			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 8 - Prowadzenie rachunku bankowego	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Liczba uczestników													

Zadanie 5 - Wsparcie dochodowe																				
Etap 1 - Przyznanie zasiłków celowych i w naturze																				
Etap 2 - Zatwierdzenie pomocy finansowej przez koordynatora																				
Etap 3 - Rozliczanie godzin beneficjentów i wypłata świadczeń																				
Liczba uczestników				20		20		20		20					20					20
Zadanie 6 - Prace społecznie użyteczne																				
Etap 1 - Skierowanie do prac społ.użyt.																				
Etap 2 - Wykonywanie prac społ.użyt																				
Etap 3 - Rozliczenie godzin beneficjentów i wypłata świadczeń																				
Liczba uczestników				4		4		4		4					4					4
Zadanie 7 -																				
Etap 1 -																				
Liczba uczestników																				

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				424 738,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				424 738,00 zł		
Zadanie1: Promocja				24 270,00 zł		
1. Opracowanie i druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	50	3,00 zł	150,00 zł
2. Opracowanie i druk plakatów promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	50	15,00 zł	750,00 zł
3. Komplet materiałów szkoleniowych	NIE	NIE	komplet	35	98,00 zł	3 430,00 zł
4. Ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	sztuka	4	610,00 zł	2 440,00 zł
5. Spotkanie informacyjne	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
6. Konferencja na zakończenie projektu - wynajem sali	NIE	NIE	sztuka	1	700,00 zł	700,00 zł
7. Konferencja na zakończenie projektu - catering	NIE	NIE	sztuka	1	3 800,00 zł	3 800,00 zł
8. Konferencja na zakończenie projektu - nagrody dla wybranych uczestników	NIE	NIE	zestaw	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
9. Kampania inf. - prom. - Opracowanie i druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	40	7,00 zł	280,00 zł
10. Kampania inf. - prom. - Opracowanie i druk zaproszeń	NIE	NIE	sztuka	40	3,00 zł	120,00 zł
11. Kampania inf. - prom. - Konferansjerka	NIE	NIE	sztuka	1	900,00 zł	900,00 zł
12. Kampania inf. - prom. - Nagłośnienie	NIE	NIE	sztuka	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
13. Kampania inf. - prom. - Wynajem zespołów	NIE	NIE	komplet	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł
14. Kampania inf. - prom. - Konkursy i nagrody	NIE	NIE	komplet	1	1 400,00 zł	1 400,00 zł
15. Kampania inf. - prom. - Poczęstunek	NIE	NIE	sztuka	1	2 610,00 zł	2 610,00 zł
16. Kampania inf. - prom. - Prace organizacyjne	NIE	NIE	godzina	25	40,00 zł	1 000,00 zł
17. Kampania inf. - prom. - Inne koszty osobowe (ochrona, sprząatanie)	NIE	NIE	godzina	12	20,00 zł	240,00 zł
18. Kampania inf. - prom. - Transport	NIE	NIE	sztuka	1	450,00 zł	450,00 zł
Zadanie2: Aktywna integracja				145 000,00 zł		
19. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	20	5 000,00 zł	100 000,00 zł
20. Realizacja PAL	NIE	NIE	osoba	15	3 000,00 zł	45 000,00 zł
Zadanie3: Praca socjalna				123 837,96 zł		
21. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 000,00 zł	48 000,00 zł
22. Premie dla 2 oddelegowanych pracowników socjalnych	NIE	NIE	miesiąc	24	906,25 zł	21 750,00 zł
23. Zakup zestawu mebli (szafa na akta, szafa aktowo-ubraniowa, regały aktowe wiszące i stojące,	TAK	NIE	zestaw	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł

krzesła, stolik)						
24. Zakup flipchart z papierem i pisakami	TAK	NIE	zestaw	1	600,00 zł	600,00 zł
25. Delegacje	NIE	NIE	sztuka	8	35,00 zł	280,00 zł
26. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
27. Zakup szafki pod kserokopiarke	TAK	NIE	sztuka	1	305,00 zł	305,00 zł
28. Koszty komunikowania się z klientem - ryczałt samochodowy	NIE	NIE	miesiąc	12	83,58 zł	1 002,96 zł
29. Zakup komputera z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
30. Zakup biurka	TAK	NIE	sztuka	1	800,00 zł	800,00 zł
31. Zakup krzesła obrotowego	TAK	NIE	sztuka	1	300,00 zł	300,00 zł
32. Zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	1	800,00 zł	800,00 zł
33. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	9	4 000,00 zł	36 000,00 zł
Zadanie4: Zarządzanie projektem						90 218,04 zł
34. Premie dla koordynatora	NIE	NIE	miesiąc	12	2 500,00 zł	30 000,00 zł
35. Wynagrodzenie dla księgowej	NIE	NIE	miesiąc	12	2 200,00 zł	26 400,00 zł
36. Wynagrodzenie dla konsultanta merytorycznego - pomoc prawna	NIE	NIE	miesiąc	12	1 600,00 zł	19 200,00 zł
37. Delegacje	NIE	NIE	sztuka	6	35,00 zł	210,00 zł
38. Zakup komputera z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
39. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	12	100,00 zł	1 200,00 zł
40. Wynagrodzenie dla specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	miesiąc	4	1 000,00 zł	4 000,00 zł
41. Koszty komunikowania się z klientami	NIE	NIE	miesiąc	12	475,67 zł	5 708,04 zł
Zadanie5: Wsparcie dochodowe						33 092,00 zł
42. Zasiłki okresowe i celowe z GOPS	NIE	NIE	osoba	20	1 654,60 zł	33 092,00 zł
Zadanie6: Prace społecznie użyteczne						8 320,00 zł
43. Prace społecznie użyteczne	NIE	NIE	miesiąc	32	260,00 zł	8 320,00 zł
Zadanie7:						0,00 zł
44.	NIE	NIE		0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałem						0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						20 305,00 zł 4,78 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						424 738,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				424 738,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				424 738,00 zł
Zadanie1: Promocja				24 270,00 zł
1. Opracowanie i druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
2. Opracowanie i druk plakatów promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	750,00 zł
3. Komplet materiałów szkoleniowych	NIE	NIE	komplet	3 430,00 zł
4. Ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	sztuka	2 440,00 zł
5. Spotkanie informacyjne	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
6. Konferencja na zakończenie projektu - wynajem sali	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
7. Konferencja na zakończenie projektu - catering	NIE	NIE	sztuka	3 800,00 zł
8. Konferencja na zakończenie projektu - nagrody dla wybranych uczestników	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
9. Kampania inf. - prom. - Opracowanie i druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	280,00 zł
10. Kampania inf. - prom. - Opracowanie i druk zaproszeń	NIE	NIE	sztuka	120,00 zł
11. Kampania inf. - prom. - Konferansjerka	NIE	NIE	sztuka	900,00 zł
12. Kampania inf. - prom. - Nagłośnienie	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
13. Kampania inf. - prom. - Wynajem zespołów	NIE	NIE	komplet	1 800,00 zł
14. Kampania inf. - prom. - Konkursy i nagrody	NIE	NIE	komplet	1 400,00 zł
15. Kampania inf. - prom. - Poczęstunek	NIE	NIE	sztuka	2 610,00 zł
16. Kampania inf. - prom. - Prace organizacyjne	NIE	NIE	godzina	1 000,00 zł
17. Kampania inf. - prom. - Inne koszty osobowe (ochrona, sprzętanie)	NIE	NIE	godzina	240,00 zł
18. Kampania inf. - prom. - Transport	NIE	NIE	sztuka	450,00 zł
Zadanie2: Aktywna integracja				145 000,00 zł
19. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	100 000,00 zł
20. Realizacja PAL	NIE	NIE	osoba	45 000,00 zł
Zadanie3: Praca socjalna				123 837,96 zł
21. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
22. Premie dla 2 oddelegowanych pracowników socjalnych	NIE	NIE	miesiąc	21 750,00 zł
23. Zakup zestawu mebli (szafa na akta, szafa aktowo-ubraniowa,	TAK	NIE	zestaw	7 000,00 zł

Suma kontrolna: 79B6-24EC-89FE-54D9

regaly aktowe wiszące i stojące, krzesła, stolik)				
24. Zakup flipchart z papierem i pisakami	TAK	NIE	zestaw	600,00 zł
25. Delegacje	NIE	NIE	sztuka	280,00 zł
26. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
27. Zakup szafki pod kserokopiarkę	TAK	NIE	sztuka	305,00 zł
28. Koszty komunikowania się z klientem - ryczałt samochodowy	NIE	NIE	miesiąc	1 002,96 zł
29. Zakup komputera z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
30. Zakup biurka	TAK	NIE	sztuka	800,00 zł
31. Zakup krzesła obrotowego	TAK	NIE	sztuka	300,00 zł
32. Zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	800,00 zł
33. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
Zadanie4: Zarządzanie projektem				90 218,04 zł
34. Premie dla koordynatora	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
35. Wynagrodzenie dla księgowej	NIE	NIE	miesiąc	26 400,00 zł
36. Wynagrodzenie dla konsultanta merytorycznego - pomoc prawna	NIE	NIE	miesiąc	19 200,00 zł
37. Delegacje	NIE	NIE	sztuka	210,00 zł
38. Zakup komputera z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
39. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
40. Wynagrodzenie dla specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	miesiąc	4 000,00 zł
41. Koszty komunikowania się z klientami	NIE	NIE	miesiąc	5 708,04 zł
Zadanie5: Wsparcie dochodowe				33 092,00 zł
42. Zasiłki okresowe i celowe z GOPS	NIE	NIE	osoba	33 092,00 zł
Zadanie6: Prace społecznie użyteczne				8 320,00 zł
43. Prace społecznie użyteczne	NIE	NIE	miesiąc	8 320,00 zł
Zadanie7:				0,00 zł
44.	NIE	NIE		0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				20 305,00 zł 4,78 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				424 738,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Przewiduje się zakup zestawu mebli dla pracowników socjalnych do przechowywania teczek beneficjentów objętych kontraktami socjalnymi i PAL z roku 2008 i roku bieżącego oraz pozostałych dokumentów dotyczących projektu. Dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego niezbędny jest zakup biurka, krzesła obrotowego i komputera z oprogramowaniem oraz drukarki laserowej. Zakupienie flipcharta niezbędne jest do prowadzenia warsztatów i szkoleń w ramach pracy socjalnej. Kserokopiarka z szafką wykorzystana zostanie do kserowania wszelkiego rodzaju dokumentów niezbędnych dla celów projektu. Przewidujemy zakup komputera dla koordynatora projektu. Zakupiony sprzęt w całości wykorzystany zostanie do przygotowywania wniosków i umów, monitorowania przebiegu z realizacji projektu, komunikowania się z różnymi instytucjami, pisaniem pism na poczet realizacji projektu.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
